

ПОЛОЖЕНИЕ

о Филиале Областной штаб-квартиры «серебряного» добровольчества при Автономном учреждении Тюменской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Тюменского района»

Настоящее Положение разработано во исполнении распоряжения Правительства Тюменской области от 29.08.2016 № 999-рп (п. 35), устанавливает основные направления деятельности и порядок функционирования Филиала Областной штаб-квартиры «серебряного» добровольчества при Автономном учреждении Тюменской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Тюменского района», а также определяет возможные формы поддержки добровольческого движения в интересах граждан старшего поколения. Организатором и координатором Областной штаб-квартиры «серебряного» добровольчества является Тюменский региональный Благотворительный фонд «Старшее поколение».

I. Общие положения

1.1. Филиала Областной штаб-квартиры «серебряного» добровольчества при Автономном учреждении Тюменской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Тюменского района» (далее – Филиал Школы Волонтеров) – это образовательный проект, направленный на подготовку высококвалифицированных волонтеров из числа граждан пенсионного возраста, координаторов/руководителей проектов для повышения эффективности функционирования института волонтерства, как неотъемлемого элемента гражданского общества на территории муниципальных образований Тюменского района.

1.2. Филиал Школы Волонтеров создается при АУ ТО «Комплексный центр социального обслуживания населения Тюменского района» (далее – Координатор Филиала Школы Волонтеров).

1.3. Филиал Школы Волонтеров включает в себя:

а) Образовательную программу для людей пожилого возраста, направленную на всестороннее развитие и формирование у них знаний и навыков эффективной работы в области добровольчества, а также выявление руководителей и лидеров волонтерского движения.

б) Практическую деятельность по созданию отрядов волонтеров, их обучению, проведению мастер-классов, профилактических рейдов, занятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни (в том числе с маломобильными сверстниками).

В рамках Филиала Школы Волонтеров могут быть созданы любые отряды в соответствии с возникающими направлениями волонтерской деятельности, например:

- отряд «Мудрого цветовода (огородника)»;
- отряд сохранения экологии «Экобабушки за чистую планету»;
- отряд социально-психологической поддержки и разгрузки;
- экскурсионный отряд «Мудрые попутчики»;
- отряд организации досуга, культурно-массовых мероприятий
- и другие.

в) Участие в централизованных съездах волонтеров Областной штаб-квартиры «серебряного» добровольчества, награждение самых активных волонтеров пенсионного возраста, зарекомендовавших себя на территории муниципального образования.

1.4. Общее руководство Филиалом Школы Волонтеров осуществляет

Руководитель Филиала Школы Волонтеров, назначаемый Координатором. Для реализации отдельных проектов Руководитель Филиала Школы Волонтеров может назначить Куратора проекта.

1.5. Филиал Школы Волонтеров работает в тесном контакте с другими организациями и физическими лицами (далее – партнеры). Партнером может стать любая организация любой формы собственности или частное лицо, заинтересованные в предоставлении любых материальных и нематериальных ресурсов для осуществления деятельности Филиала Школы Волонтеров.

II. Цели и задачи

2.1. Филиал Школы Волонтеров создаётся с целью реализации организаторского, творческого и социального потенциала людей пожилого возраста, проживающих на территории муниципального образования, создания системы обучения волонтеров пенсионного возраста, содействующей повышению активности пожилого населения муниципальных образований Тюменского района в рамках популяризации добровольческой деятельности с учетом Стратегии действий в интересах граждан старшего поколения в Российской Федерации до 2025 года.

2.2. Задачи:

– Подбор и обучение слушателей по специально подготовленной программе навыкам эффективных командных взаимодействий, психологической поддержке, организации мастер-классов, совместной деятельности со сверстниками (в том числе с маломобильными) и др.

– Обеспечение теоретической и практической подготовки волонтеров для эффективной добровольческой деятельности, закрепление полученных знаний и умений на практике.

– Развитие добровольческой активности пожилого населения на территории муниципалитета и Тюменского района.

– Создание условий для позитивного общения и взаимодействия волонтеров пенсионного возраста друг с другом.

– Создание условий для раскрытия творческого потенциала, самореализации и социальной активности волонтеров пенсионного возраста

III. Организация и проведение мероприятий Филиала Школы Волонтеров.

3.1. Тюменский региональный Благотворительный фонд «Старшее поколение» как организатор и координатор Областной штаб-квартиры «серебряного» добровольчества:

3.1.1. Утверждает:

– документы, регламентирующие деятельность Школы Волонтеров, в т.ч. настоящее положение о Филиалах Областной штаб-квартиры «серебряного» добровольчества;

– памятку волонтера;

– анкету волонтера;

– другие информационные и методические материалы, касающиеся общих проектов Школы Волонтеров.

3.1.2. Участвует в определении стратегии развития Филиала Школы Волонтеров.

3.2. Координатор Филиала Школы Волонтеров:

3.2.1. определяет стратегию развития Филиала Школы Волонтеров;

3.2.2. утверждает Положение о Филиале Школы Волонтеров, план работы Филиала Школы Волонтеров, планы образовательных, календарных мероприятий отдельных проектов, сметы расходов и т. п.

3.2.3. Руководитель Филиала Школы волонтеров и Куратор проекта осуществляют свою деятельность по организации работы Филиала Школы волонтеров на добровольной основе.

IV. Условия участия в Филиале Школы Волонтеров

4.1. Слушателем Филиала Школы Волонтеров может стать любой гражданин, достигший пенсионного возраста и проживающий на территории муниципального образования Тюменского района, в котором создан Филиал Школы Волонтеров.

4.2. Слушатели Филиала Школы Волонтеров должны быть знакомы с программой обучения и иметь минимальные представления о волонтерской (добровольческой) деятельности и ее направленности.

4.3. Для вступления в Филиал Школы Волонтеров гражданин подает Руководителю Филиала заявку-анкету (Приложение № 1 к настоящему положению) и согласие об использовании персональных данных (Приложение № 2 к настоящему положению).

4.4. Слушатели Филиала Школы Волонтеров должны быть ознакомлены с памяткой волонтера, где прописаны его права и обязанности (Приложение 3 к настоящему положению).

4.5. Вступление в Филиал Школы Волонтеров осуществляется на безвозмездной основе.

4.6. Мероприятия Филиала Школы Волонтеров для ее слушателей проводятся бесплатно.

4.7. В исключительных случаях отдельные занятия Филиала Школы Волонтеров слушателей могут проводиться с взиманием платы, необходимой для покрытия расходов на их проведение.

V. Основные направления и формы проведения мероприятий Филиала Школы Волонтеров и их периодичность

5.1. Деятельность Филиала Школы Волонтеров осуществляется на основе плана работы Филиала.

5.2. План работы Филиала Школы Волонтера может включать следующие разделы:

5.2.1. Организационная деятельность (формирование волонтерских отрядов по различным направлениям, планирование их работы, подготовка отчетной информации и т.п.).

5.2.2. Образовательная деятельность по подготовке волонтеров (в соответствии с рекомендуемыми направлениями и в рамках работы волонтерских отрядов).

5.2.3. Волонтерская деятельность отрядов по различным направлениям.

5.2.4. Информационно-просветительная деятельность (подготовка информационных, методических, рекламных материалов, освещение деятельности Филиала Школы Волонтеров в СМИ и т.п.).

5.3. Рекомендуемые направления образовательной деятельности Филиала Школы Волонтеров:

5.3.1. Волонтерское движение, теория и практика.

Особенности правовых взаимоотношений организации и добровольцев. Международное добровольческое движение. Почему люди работают бесплатно, мотивации добровольцев. Процесс работы с добровольцами в организации. Социальные технологии добровольческой деятельности. История развития волонтерского движения в России и за рубежом.

5.3.2. Личная эффективность.

Управление собой и своими возможностями: навыки достижения личной эффективности. Партнерское общение. Ораторское искусство. Лидерство.

5.3.3. Эффективное командное взаимодействие

Команда, как форма взаимодействия: понятие и отличие от группы. Структура команды и эффективное распределение ролей. Персональная эффективность и эффективность в команде: от личных мотивов к организационным задачам. Формирование командного духа. Эффективная коммуникация в команде. Предотвращение и управление конфликтами в команде.

5.3.4. Создание и организация мероприятий

Сущность и идея мероприятия: актуальные направления на территории муниципального образования для серебряного добровольчества. Структура мероприятия. Планирование подготовки и организации мероприятия. Практические занятия по организации мероприятий.

5.3.5. План работы Филиала Школы Волонтеров формируется, утверждается и корректируется Руководителем Филиала Школы Волонтеров по согласованию с Координатором Филиала Школы Волонтеров с учетом актуальных проблем муниципального образования, особенностей, интересов и потребностей населения, пожеланий волонтеров Филиала.

5.4. В Филиалах Школы Волонтеров могут использоваться следующие формы проведения мероприятий:

5.4.1. лекции и семинары по утвержденной обучающей программе; объем курса и продолжительность устанавливается Координатором Филиала Школы Волонтеров;

5.4.2. проведение практических мастер-классов, рейдов, акций, тренингов, иных мероприятий по тематике отрядов, социальные мероприятия по посещению маломобильных граждан;

5.4.3. реализация экскурсионных программ;

5.4.4. участие в съездах волонтеров Областной школы волонтерского мастерства для пожилых людей «Года, несущие радость!», награждение самых активных волонтеров пенсионного возраста муниципального образования.

VI. Финансовое обеспечение деятельности Филиала Школы Волонтеров

7.1. Для проведения мероприятий и акций Филиала Школы Волонтеров используются:

- благотворительная помощь юридических и физических лиц;
- прочие источники, разрешенные законодательством РФ.

7.2. Филиал Школы Волонтеров самостоятельно осуществляет выбор партнеров, источники финансирования своих мероприятий.

АНКЕТА ВОЛОНТЕРА

*Спасибо за Ваш интерес и желание стать волонтером!
Ваша помощь и участие в добрых делах очень важны!
Пожалуйста, заполните эту форму так полно, насколько это возможно.*

Ф.И.О. _____
Дата рождения _____
Адрес _____
Контактные телефоны, которые мы можем использовать, чтобы связаться с Вами:
тел. домашний: _____ тел. мобильный: _____
E-mail (если есть) _____
Образование, профессия _____
Дополнительные курсы _____
Продолжите фразу «Волонтер – это...» _____

Почему вы решили стать волонтером? Что вы ожидаете от работы волонтером? _____

Есть ли у вас опыт волонтерства? _____
Если да, то уточните, какой — в какой сфере, с детьми или с взрослыми, как долго, а также любую другую существенную информацию

Какие виды деятельности являются для вас наиболее подходящими?

Выберите один или несколько вариантов, при необходимости впишите свои

1. Сферы Вашего интереса (работа какого рода интересует)

- спорт
- административная работа
- образовательная деятельность
- творческая деятельность
- помощь в быту
- нормативно-правовая деятельность
- организация культурно-массовых мероприятий
- проведение занятий, мастер-классов по декоративно-прикладному искусству;
- компьютерная грамотность;

- сохранение экологии;
- общение;
- распространение информации о волонтерах;
- сопровождение в учреждения города;

Другое _____

Удобное время работы:

часы с _____ по _____; дни недели _____

1. Имеете ли опыт публичных выступлений _____
2. Какую форму работу предпочитаете: руководящую (глава волонтерского отряда) или волонтер _____
3. Есть ли возможность использовать личный транспорт для использования в целях волонтерского движения? (при наличии автомобиля) _____

Расскажите еще что-нибудь о себе. Нам это интересно.

Другие ваши ценные навыки, увлечения, мастерство, таланты?

Дополнительная информация

Есть какая-то важная информация о вас, о которой нам обязательно надо знать, но мы забыли спросить? Именно здесь можно написать. Все что угодно, если вы считаете, что это важно

Готовы ли вы пройти инструктаж?

Дополнительный инструктаж включает в себя встречи с врачами, психологами, опытными волонтерами — в зависимости от того, как конкретно в дальнейшем вы планируете участвовать в волонтерской работе

Из каких источников Вам стало известно о Школе?

Контактное лицо, с которым мы можем связаться, чтобы передать информацию для Вас

Имя _____

Тел. _____

В какой из ниже предложенных вариантов направлений отрядов Вы готовы вступить? Отметьте наиболее подходящий вариант отряда или предложите свой

Направление отряда	Поставьте отметку
Отряд мудрого цветовода	
Отряд сохранения экологии	
Отряд социально-психологической поддержки и разгрузки	
Отряд организации досуга и экскурсионных мероприятий	
Отряд взаимодействия с ГИБДД	
Ваш вариант	

Дата заполнения _____

Подпись _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Наименование муниципального образования «_» _____ 2016 г.

Я, _____

Паспорт _____ выдан _____

Дата выдачи _____
проживающий (ая) по адресу _____

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в ред. Федеральных законов от 25.11.2009 № 266-ФЗ, от 27.12.2009 № 363-ФЗ, от 28.06.2010 № 123-ФЗ, от 27.07.2010 № 204-ФЗ) даю бессрочное согласие Областной школе волонтерского мастерства на обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; дата рождения; состояние здоровья, образование, профессия) как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации, и передачу третьим лицам.

Согласие может быть отозвано письменным заявлением.

(дата)

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)

Права, обязанности и деятельность волонтеров Филиала Областной штаб-квартиры «серебряного» добровольчества

Волонтером Филиала Областной штаб-квартиры «серебряного» добровольчества (далее – Филиал Школы Волонтеров) может быть любой человек, достигший пенсионного возраста (мужчины – 60 лет, женщины – 55 лет).

• Основания для приобретения статуса волонтера:

- принятие целей, методов и принципов деятельности Школы Волонтерского мастерства «Года, несущие радость!» (далее – Школа Волонтеров);
- намерение активно участвовать в деятельности Школы Волонтеров, Филиала Школы Волонтеров;
- заполнение анкеты и собеседование с Руководителем Филиала Школы Волонтеров.

• Волонтер имеет право:

- выбрать один или несколько видов добровольческой деятельности, который отвечает его потребностям и интересам;
- получать всю необходимую информацию, оборудование для выполнения поставленных перед ним задач;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;
- на признание и благодарность за свой труд;
- на получение дополнительных знаний, необходимых волонтеру для выполнения возложенных на него задач;
- отказаться от выполнения задания;
- прекратить свою волонтерскую деятельность;
- посещать подопечных Филиала Школы Волонтеров, заводить дружбу, общаться, оказывать помощь, участвовать в мероприятиях, проводимых Филиалом Школы Волонтеров (Школой Волонтеров) в рамках мероприятий плана работы Филиала Школы Волонтеров;
- в любой момент приостановить или прекратить свою деятельность в качестве добровольца, с обязательным уведомлением координатора;
- повышать квалификацию, проходить обучение, посещать тренинги и мастер-классы, участвовать в досуговых мероприятиях Филиала Школы Волонтеров;
- получать рекомендательные письма и характеристики от Руководителя и Координатора Филиала Школы Волонтеров;
- предлагать методы и вносить рекомендации по улучшению волонтерской деятельности и повышению ее эффективности.

• Волонтер обязан:

- четко и добросовестно выполнять порученную ему работу;
- выявлять и по возможности решать проблемы пожилых людей;
- оказывать морально-психологическую поддержку;
- оказывать посильную помощь разного характера по мере необходимости;
- соблюдать правила техники безопасности;
- знать, уважать и следовать целям и принципам Школы Волонтеров;
- соблюдать принцип конфиденциальности (не распространять не предназначенные для разглашения сведения, а также информацию о личной жизни подопечных, сотрудников и волонтеров);
- следовать инструкциям, выданным ему во время прохождения инструктажа;
- беречь материальные ресурсы, предоставленные Филиалом Школы Волонтеров;
- воздерживаться от выступления в качестве представителя Филиала Школы Волонтеров без предварительного согласования с Руководителем Филиала Школы Волонтеров;

- уведомить Руководителя Филиала Школы Волонтеров о своем желании прекратить волонтерскую деятельность в срок, позволяющий найти замену для участия в утвержденных мероприятиях;
- строго соблюдать правила деятельности Филиала Школы Волонтеров;
- при посещении учреждений социального обслуживания населения соблюдать правила внутреннего распорядка;
- прикладывать усилия для добросовестного выполнения добровольно взятых на себя обязательств;
- соблюдать принципы работы, принятые в Филиале Школы Волонтеров, конкретном отряде;
- принимать все меры, чтобы исключить возникновение негативных последствий для подопечных;
- выполнять все законные требования и рекомендации Руководителя и Координатора Филиала Школы Волонтеров, посещать социальное учреждение только в составе группы и совместно с руководителем проекта, в рамках которого осуществляется мероприятие;
- соблюдать принципы этики и корректности при общении с подопечными и сотрудниками социального учреждения;
- чутко относиться к пожеланиям подопечных, не навязывать свою помощь.

Волонтерам Филиала Школы Волонтеров запрещается:

- вести какие-либо переговоры от имени Фонда «Старшее поколение», Областной Школы Волонтеров;
- приносить какие-либо вещи, медикаменты, продукты питания и т.д. без согласования с Руководителем Филиала Школы Волонтеров;
- размещать личную информации о подопечных в СМИ и Интернет без их согласия и согласования с Руководителем Филиала Школы Волонтеров;
- посещать подопечных в состоянии алкогольного или иного опьянения или во время болезни.

Филиал Школы Волонтеров имеет право:

- требовать от волонтера отчета о проделанной работе;
- требовать уважительного отношения к другим волонтерам, персоналу и имуществу Координатора Филиала Школы Волонтеров;
- отказаться от услуг волонтеров при невыполнении ими обязательств, нарушении дисциплины, некорректном поведении в отношении подопечных, сотрудников Координатора Филиала Школы Волонтеров, социальных учреждений или других активистов;
- предоставлять возможность для получения волонтером дополнительной подготовки, необходимой ему для успешного осуществления его деятельности.

• Филиал Школы Волонтерского мастерства обязан:

- разъяснять волонтеру его права и обязанности;
- создать волонтеру необходимые условия труда;
- обеспечить безопасность волонтера (провести инструктаж по технике безопасности);
- предоставить волонтеру информацию о деятельности Филиала Школы Волонтеров;
- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности;
- проводить для волонтеров обучающие занятия, семинары, мастер-классы, тренинги, психологическую подготовку и сопровождение.

Филиал Школы волонтерского мастерства может отказаться от сотрудничества с волонтером во всех или некоторых областях деятельности, если волонтер регулярно не выполняет порученную ему работу, нарушает действующее положение и правила этикета.

Волонтер при взаимодействии с пожилыми гражданами должен помнить следующие правила:

- Войдя в дом, обязательно нужно поздороваться, при этом важно снять верхнюю одежду и обувь. Это показывает ваше уважительное отношение к пожилому человеку.

- Умейте слушать и слышать. Вести беседу следует не спеша, отключившись от других дел и забот, внимательно, не перебивая, выслушивать собеседника.

- Выясните проблемы, просьбы, пожелания. Запишите, чтобы ничего не забыть, так как больше всего пожилых людей обижает невнимание к ним.

- Беседу лучше проводить сидя друг против друга в спокойных, непринужденных позах, так собеседники могут наладить прямой зрительный контакт, имеющий важное значение для понимания и проникновения в переживания другого человека.

- Для установления межличностного контакта имеют значение поза и жесты. Если волонтер пристроился на краешке стула, это будет напоминанием, что он спешит.

- Слушая собеседника, никогда не делайте следующего:

- не притворяйтесь слушающим;
- не перебивайте;
- не делайте поспешных выводов;
- не задавайте одновременно слишком много вопросов;
- не давайте непрошенных советов.

Общие правила этикета

При общении с людьми с инвалидностью	При общении с людьми, испытывающими трудности при передвижении
<ul style="list-style-type: none">▪ Когда Вас знакомят с инвалидом, вполне естественно пожать ему руку - даже те, кому трудно двигать рукой, или кто пользуется протезом, вполне могут пожать руку - правую или левую, что вполне допустимо.▪ Если Вы предлагаете помощь, ждите, пока ее примут, а затем спрашивайте, что и как делать.▪ Когда Вы говорите с человеком, пользующимся инвалидной коляской или костылями, расположитесь так, чтобы ваши и его глаза были на одном уровне, тогда вам будет легче разговаривать.▪ Чтобы привлечь внимание человека, который плохо слышит, помашите ему рукой или похлопайте по плечу. Смотрите ему прямо в глаза и говорите четко, хотя имейте в виду, что не все люди, которые плохо слышат, могут читать по губам. Разговаривая с теми, кто может, расположитесь так, чтобы на Вас падал свет, и Вас было хорошо видно. Постарайтесь, чтобы Вам ничего не мешало.▪ Расслабьтесь. Не смущайтесь, если случайно допустили оплошность.	<ul style="list-style-type: none">▪ Всегда спрашивайте, нужна ли помощь, прежде чем оказать ее. Предлагайте помощь, если нужно открыть тяжелую дверь или передвигаться по ковру с длинным ворсом.▪ Если Ваше предложение о помощи принято, спросите, что нужно делать, и четко следуйте инструкциям.▪ Если вам разрешили передвигать коляску, сначала катите ее медленно. Коляска быстро набирает скорость, и неожиданный толчок может привести к потере равновесия.▪ Не надо хлопать человека, находящегося в инвалидной коляске, по спине или по плечу.▪ Если возможно, расположитесь так, чтобы ваши лица были на одном уровне. Избегайте положения, при котором Вашему собеседнику нужно запрокидывать голову.

Подробная информация:

- Наименование местонахождения Филиала Школы Волонтеров с указанием адреса, контактных телефонов, ссылок на официальные интернет страницы, режима работы, Руководителя и Координатора Филиала Школы Волонтеров